

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie kwalifikacji ogólnych i zawodowych wymaganych od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną

Na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) kwalifikacje ogólne i zawodowe wymagane od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną;
- 2) sposób postępowania w sprawach stwierdzenia kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych, zwanego dalej „postępowaniem sprawdzającym”;
- 3) tryb powoływania komisji egzaminacyjnej, skład komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia wiadomości kandydatów oraz zakres wiadomości podlegających sprawdzeniu;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 85, poz. 766).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259.

- 4) wysokość opłat związanych ze stwierdzeniem kwalifikacji, sposób ich uiszczania oraz wysokość wynagrodzenia dla członków komisji egzaminacyjnej.

§ 2. Określa się następujące kwalifikacje wymagane od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną:

- 1) kwalifikacje ogólne, obejmujące posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub dokumentu ukończenia uzupełniających studiów podyplomowych, których program obejmował hydrologię;
- 2) kwalifikacje zawodowe, obejmujące:
 - a) posiadanie co najmniej trzyletniej praktyki zawodowej w zakresie inżynierii i ochrony środowiska,
 - b) autorstwo co najmniej trzech dokumentacji hydrologicznych, w zakresie objętym kwalifikacjami, opracowanych przed dniem wejścia w życie przepisów rozporządzenia, lub współautorstwo co najmniej trzech dokumentacji hydrologicznych, w zakresie objętym kwalifikacjami, opracowanych po wejściu w życie przepisów rozporządzenia.

§ 3. 1. Postępowanie sprawdzające następuje na piśmie wniosek osoby ubiegającej się o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrolo-

gicznych, skierowany do ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, zwanego dalej „ministrem”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub dokumentów ukończenia uzupełniających studiów podyplomowych, których program obejmował hydrologię;
- 2) wykaz dokumentacji, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b, z podaniem roku ich wykonania oraz miejsca udostępnienia;
- 3) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 4. 1. Postępowanie sprawdzające przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”.

2. Postępowanie sprawdzające składa się z dwóch etapów:

- 1) etapu I, polegającego na potwierdzeniu spełnienia wymagań określonych w § 2 oraz dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3;
- 2) etapu II, składającego się z egzaminu pisemnego i ustnego.

3. Warunkiem dopuszczenia do etapu II postępowania sprawdzającego jest spełnienie wymagań określonych dla etapu I.

4. Zakres wiadomości podlegających sprawdzeniu w etapie II określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Osoba dopuszczona do egzaminu powinna być zawiadomiona o jego terminie listem poleconym, nie później niż na 30 dni przed wyznaczoną datą egzaminu.

6. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, o którym mowa w § 3, przewodniczący komisji informuje listownie osobę ubiegającą się o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych o konieczności ich usunięcia, w terminie 30 dni od daty otrzymania listu.

7. Nieusunięcie braków, o których mowa w ust. 6, powoduje niedopuszczenie osoby ubiegającej się o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych do postępowania sprawdzającego.

8. Na uzasadniony wniosek osoby ubiegającej się o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych może nastąpić zmiana terminu egzaminu.

§ 5. 1. W skład komisji wchodzi specjalistów z zakresu hydrologii, gospodarki wodnej, inżynierii wodnej i melioracji wodnych, powoływani przez ministra w liczbie nie większej niż dwanaście osób, spośród których minister wyznacza:

- 1) przewodniczącego komisji;
- 2) wiceprzewodniczącego komisji;

- 3) sekretarza komisji;
- 4) pozostałych członków komisji.

2. Egzaminy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, przeprowadza się co najmniej raz w roku; termin egzaminu ustala przewodniczący komisji.

3. O wyniku egzaminu komisja rozstrzyga większością głosów; w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

4. Wynik egzaminu określa się jako „pozytywny” albo „negatywny”.

5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół stwierdzający wynik egzaminu; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 6. 1. Opłata związana ze stwierdzeniem kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych obejmuje:

- 1) wynagrodzenie członków komisji biorących udział w postępowaniu sprawdzającym;
- 2) koszty obsługi administracyjno-biurowej komisji.

2. Wysokość opłaty związanej ze stwierdzeniem kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych ustala się na 1 200 zł.

3. Osoba ubiegająca się o stwierdzenie kwalifikacji uiszcza opłatę, o której mowa w ust. 2, w dwóch ratach:

- 1) pierwszą, niepodlegającą zwrotowi, w wysokości 360 zł, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) drugą, podlegającą zwrotowi w wypadku usprawiedliwionego odstąpienia od egzaminu, w wysokości 840 zł, najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

4. Opłatę uiszcza się na rachunek Ministerstwa Środowiska, z dopiskiem „Kwalifikacje na dokumentację hydrologiczną”.

§ 7. 1. Członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w postępowaniu sprawdzającym.

2. Ustala się następujące wynagrodzenie za udział w poszczególnych etapach postępowania sprawdzającego:

- 1) etap I:
 - a) przewodniczący — 60 zł,
 - b) pozostałe osoby — 48 zł,
- 2) etap II:
 - a) przewodniczący — 120 zł,
 - b) pozostałe osoby — 96 zł

— za każdą osobę ubiegającą się o stwierdzenie kwalifikacji do wykonywania dokumentacji hydrologicznych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: w z. *K. Szamatek*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2004 r. (poz. 406)

Załącznik nr 1**WZÓR WNIOSKU O STWIERDZENIE KWALIFIKACJI DO WYKONYWANIA
DOKUMENTACJI HYDROLOGICZNYCH**

1. Nazwisko i imię, imię ojca
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
(nr kodu pocztowego, miejscowość)
.....
(ulica, nr domu, nr tel.)
4. Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
5. Nazwa ukończonej uczelni
6. Wydział
7. Specjalność (specjalizacja)
8. Posiadany tytuł lub stopień naukowy i rok jego uzyskania
9. Posiadane uprawnienia
10. Nazwa i adres zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko, staż pracy (podać także poprzednie, jeśli jest związane z zakresem kwalifikacji)
.....
.....
11. Ogólne dane o opracowaniach i dokumentacjach wnioskodawcy oraz o ewentualnych wdrożeniach, patentach, publikacjach, nagrodach, wyróżnieniach itp. (podać liczbę)¹⁾
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ W przypadku braku miejsca zestawienie można dołączyć w osobnej tabeli.

**ZAKRES WIADOMOŚCI PODLEGAJĄCYCH SPRAWDZENIU W TOKU POSTĘPOWANIA W SPRAWACH
O STWIERDZENIE KWALIFIKACJI DO WYKONYWANIA DOKUMENTACJI HYDROLOGICZNYCH**

W toku postępowania sprawdzającego sprawdzeniu podlegają wiadomości w zakresie:

- a) projektowania, budowy i eksploatacji budowli hydrotechnicznych wszystkich klas określanych na podstawie przepisów ustawy — Prawo budowlane oraz innych urządzeń wodnych lub budowli w celu ich wymiarowania dla ustalenia przepustowości,
- b) sporządzania statycznych i dynamicznych bilansów wodno-gospodarczych,
- c) oceny zasobów wodnych na obszarach rolniczych, leśnych, zurbanizowanych i przemysłowych,
- d) ochrony przed powodzią, w tym transformacji fali powodziowej i wyznaczenia stref zagrożenia powodziowego,
- e) oceny rozmiarów i zasięgu suszy oraz zapobiegania skutkom suszy,
- f) sterowania i zarządzania zasobami śródlądowych wód powierzchniowych,
- g) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i innych decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki wodnej, w tym na pobór wód powierzchniowych lub odprowadzanie ścieków,
- h) znajomości metod statystycznych i genetycznych stosowanych we współczesnej hydrologii, w szczególności metod analizy zjawisk ekstremalnych — wezbrań i niżówek,
- i) umiejętności określania charakterystyk hydrologicznych w sytuacji położenia przekroju projektowego na rzece:
 - w przekroju wodowskazowym z długim ciągiem obserwacji,
 - w przekroju wodowskazowym z krótkim ciągiem obserwacji,
 - kontrolowanej w przekroju niewodowskazowym (niekontrolowanym),
 - niekontrolowanej,
- j) przepisów obowiązującego prawa w zakresie związanym z wykonywaniem dokumentacji hydrologicznych.